



## CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA U.O.C. 118

### Profilo Oggettivo - Caratteristiche della Struttura

	Descrizione																								
Organizzazione	<p>L'U.O.C. 118 fa parte del Dipartimento Emergenza Urgenza della ASL di Pescara così come previsto dall'Atto di Autonomia Aziendale di cui alla Deliberazione del D.G. n. 220 del 02/03/2018 e ss.mm.ii.</p> <p>La dotazione organica è la seguente:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ctg</th><th></th><th>Teste</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td><i>Dirigente Medico</i></td><td>19</td></tr><tr><td>DS</td><td><i>Infermiere</i></td><td>34</td></tr><tr><td>C</td><td><i>Infermiere Generico</i></td><td>2</td></tr><tr><td>BS</td><td><i>Operatore Socio Sanitario</i></td><td>25</td></tr><tr><td>BS</td><td><i>Operatore Tecnico Specializzato</i></td><td>16</td></tr><tr><td>B</td><td><i>Operatore Tecnico</i></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td>97</td></tr></tbody></table>	Ctg		Teste		<i>Dirigente Medico</i>	19	DS	<i>Infermiere</i>	34	C	<i>Infermiere Generico</i>	2	BS	<i>Operatore Socio Sanitario</i>	25	BS	<i>Operatore Tecnico Specializzato</i>	16	B	<i>Operatore Tecnico</i>	1			97
Ctg		Teste																							
	<i>Dirigente Medico</i>	19																							
DS	<i>Infermiere</i>	34																							
C	<i>Infermiere Generico</i>	2																							
BS	<i>Operatore Socio Sanitario</i>	25																							
BS	<i>Operatore Tecnico Specializzato</i>	16																							
B	<i>Operatore Tecnico</i>	1																							
		97																							
Attività	<p>L'attività dell'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 è parte integrante fondamentale nell'ambito della gestione complessiva delle situazioni di emergenza sanitaria; rappresenta la prima risposta organizzata ed efficace alla richiesta del cittadino in situazioni di bisogno sanitario in emergenza e urgenza che si estrinseca nel percorso operativo che va dalla ricezione della chiamata, all'invio di Mezzi di Soccorso su tutto l'ambito territoriale di competenza sino alla corretta ospedalizzazione dei pazienti.</p> <p>L'attività della U.O.C. 118 è completamente interconnessa alla Centrale Operativa Unica Chieti-Pescara che gestisce la ricezione della chiamata sanitaria e la redazione della scheda contatto, verifica e conferma del target individuato ed inoltrato, verifica e conferma dei dati anagrafici ricevuti, triage telefonico, dispatch, con corretta assegnazione di codice di criticità, invio del mezzo idoneo e corretta ospedalizzazione.</p> <p>Rientra tra i compiti della funzione la conduzione gestionale di casi ad alta complessità assistenziale che prevede l'integrazione delle proprie risorse con quelle di altre Strutture operanti in ambiente extra ospedaliero e ospedaliero.</p> <p>L'Unità Operativa estende la sua competenza anche ad altri ambiti dell'emergenza extra ospedaliera; tra questi la responsabilità della gestione ed espletamento dei trasporti secondari di emergenza urgenza, il coordinamento nei trasferimenti ad elevata complessità e la gestione di urgenze igienico - alimentari, veterinarie, lavorative, ambientali.</p> <p><u>Bacino d'utenza</u> La ASL di Pescara, operante su un territorio che coincide geograficamente con l'area della provincia, ha un bacino di utenza di circa 314.000 abitanti e comprende 46 comuni suddivisi in Aree Distrettuali.</p>																								
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	<p>L'U.O.C. 118 collabora con altre UU.OO. del Dipartimento di Emergenza Urgenza e degli altri Dipartimenti quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unità Operative del Dipartimento di Medicina</li><li>- Unità Operative del Dipartimento di Chirurgia</li></ul>																								



## CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA U.O.C. 118

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unità Operative del Dipartimento Materno-Infantile</li><li>- Direzione Medica dell'Ospedale;</li><li>- Dipartimento di Prevenzione</li><li>- Aree Distrettuali</li></ul>
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	<ul style="list-style-type: none"><li>- Centrale Operativa Unica Chieti - Pescara</li><li>- Gestione di azioni sinergiche con le componenti del Soccorso Tecnico, le Forze dell'Ordine Pubblico e gli Uffici Territoriali del Governo dell'area di competenza</li></ul>

### Profilo soggettivo - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

	Descrizione
Conoscenze specifiche	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Competenza clinica del trattamento del paziente in ambiente extra ospedaliero.</li><li>- Comprovata Esperienza nella gestione operativa del paziente sul territorio</li><li>- Consolidata esperienza nella gestione delle patologie di emergenza urgenza con particolare riferimento alla Medicina d'Urgenza</li><li>- Documentata conoscenza dei principi dei percorsi di centralizzazione per complessità clinica e tempo dipendenza e dei raccordi e rapporti codificati per la loro attuazione inclusi i protocolli 118 regionali</li><li>- Documentata partecipazione alle iniziative formative e di mantenimento della clinical competence promosse nell'ambito dell'emergenza urgenza o riferite a partecipazione ad iniziative promosse da centri qualificati.</li><li>- Esperienza nella Gestione e monitoraggio dei principali protocolli operativi di Emergenza Territoriale</li><li>- Esperienza in pianificazione e progettazione dei piani sanitari in caso di maxi emergenze</li><li>- Partecipazione alla stesura di protocolli/procedure/PDTA di ambito aziendale e/o regionale in tema di emergenza-urgenza</li><li>- Documentata partecipazione alla formazione continua sui protocolli infermieristici avanzati di pronto soccorso e di emergenza territoriale</li></ul> <p>Capacità richieste</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elevata professionalità e comprovata competenza nei settori della diagnosi, cura e sorveglianza, dei pazienti affetti dalle patologie sopra indicate;</li><li>- Attitudini al lavoro in team per la gestione di pazienti complessi o per i quali siano previsti percorsi diagnostico terapeutici realizzati, o da implementare, attraverso una collaborazione multiprofessionale e multidisciplinare;</li><li>- Collaborazione e integrazione con le attività gestite dalle altre U.U.OO. coinvolte;</li><li>- Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e della specialistica ambulatoriale;</li><li>- Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;</li><li>- Capacità di individuare le priorità operative in rapporto alle esigenze della popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);</li><li>- Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori;</li><li>- Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative;</li></ul>



## CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA U.O.C. 118

	Percorsi formativi: <ul style="list-style-type: none"><li>– Percorsi di Formazione ed Aggiornamento presso Strutture altamente qualificate</li><li>– Aggiornamento continuo e disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali in atto ed in divenire;</li></ul>
Esperienze Specifiche	

### Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione

	Descrizione
Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"><li>– Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;</li><li>– Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;</li><li>– Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;</li><li>– Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.</li></ul>
Organizzazione e gestione delle risorse umane.  Rapporti interpersonali.  Relazioni e comunicazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>– Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;</li><li>– Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;</li><li>– Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;</li><li>– Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;</li><li>– Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;</li><li>– Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/associazioni;</li><li>– Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia.</li></ul>
Applicazioni delle conoscenze tecniche  Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"><li>– Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;</li><li>– Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;</li><li>– Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;</li><li>– Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;</li><li>– Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate</li></ul>
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	<ul style="list-style-type: none"><li>– Assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza;</li><li>– Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;</li><li>– Garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.</li></ul>
Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"><li>– Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;</li><li>– Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.</li></ul>